

Procedura bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Polskich Podróżników w Iławie w okresie pandemii koronawirusa (SARS- CoV-2)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r.o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r. poz.1239 i 1495 oraz z 2020r. 284 i 322).

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020r.w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 410 ze zm.);

Wytyczne dla przedszkoli i szkół wskazane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.

I. Przyrowadzanie dziecka do szkoły

1. Rodzic/opiekun prawny składa w sekretariacie szkoły lub w wyznaczonym miejscu wypełnioną „**Deklarację uczęszczania ucznia I-III do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze**” i „**Oświadczenie**”.
2. Do szkoły przychodzą wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia należy uprać i zdezynfekować w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem. Rodzic/opiekun prawny i dziecko muszą posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe.
6. Uczniowie przy wejściu do szkoły są zobowiązani do skorzystania z płynu dezynfekcyjnego.
7. Uczniom przy wejściu do szkoły mierzona jest temperatura. W zajęciach i konsultacjach mogą uczestniczyć uczniowie, których temperatura ciała nie przekracza 37,5 stopni Celsjusza. Pomiar temperatury odbywa się codziennie i jest odnotowywany w rejestrze.
8. Uczeń do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
9. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny się znajdować na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
10. Rodzice/opiekunowie prawni nie wchodzi na teren placówki.

11. Rodzic/prawny opiekun może przebywać na terenie szkoły tylko w sytuacji wyjątkowej i wówczas ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem do placówki.
12. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w wyznaczonych miejscach. Dzieciom młodszym pomaga pracownik szkoły.
13. Rodzic/opiekun prawny każdego dnia przygotowuje dziecko na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu.
14. W sytuacji gdy wyznaczony pracownik szkoły odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na konsultację, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic/opiekun prawny zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na jego przyprowadzenie na zewnątrz budynku lub w wyznaczonym miejscu, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
2. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali dezynfekuje ręce.
3. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
4. Rodzic/opiekun prawny niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
5. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny.
6. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych konsultacjach, udaje się do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Niezwłocznie przed wyjściem z budynku używa płynu dezynfekującego, nakłada maseczkę na nos i usta.

III. Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/wychowawca świetlicy/pedagog/specjalista prowadzący zajęcia ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy/pedagog lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie i czynność tę powtarza w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
3. Jedna grupa uczniów/wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
4. Grupa może liczyć nie więcej niż 10 uczniów.
5. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły przyborów i podręczników, z których nie będzie korzystał podczas pobytu na zajęciach /konsultacjach.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.
8. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.

9. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
10. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
11. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metrów odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
12. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
13. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
14. Zabawki/pomoce używane przez ucznia w sali szkolnej są dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
15. Podczas konsultacji z nauczycielami uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
16. Po zakończonych konsultacjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
17. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
18. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
19. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
20. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

IV. Procedura wyjścia i pobytu grupy uczniów na placu zabaw i boisku szkolnym

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
3. Dzieci/wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw i boiska szkolnego, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
4. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole zasady korzystania z boiska i placu zabaw.
5. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywność uczniów sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
6. Uczniowie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.

7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 4 i 5.
8. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż trzy grupy uczniów.
9. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych.
10. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
11. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez масечек ochronnych.
12. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
13. Opiekunowie dbają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
14. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji i nie zostały wyłączone z użytkowania.
15. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
16. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.
17. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw dopuszczone do użytkowania przez dyrektora szkoły są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

V. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.), izoluje je w odrębnym pomieszczeniu, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców/opiekunów prawnych.
2. Nauczyciel ten kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych.
3. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i sanitarnym.
4. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Nauczyciel otwiera okno i wietrzy salę.
6. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
7. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce lub zdezynfekowały. Następnie dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
9. Do szkoły nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
10. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

VI. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami.
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i sanepidem.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

VII. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Polskich Podróżników w Iławie

1. Rodzic/opiekun prawny w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktuje się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic/opiekun prawny ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic/opiekun prawny ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym przy wejściu do szkoły i zgłasza wyznaczonemu pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Dane rodzica wpisywane są do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic/opiekun prawny może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub pocztę służbową.

Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.

6. W sytuacjach pilnych rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem - tel. 89 649 41 98 lub drogą mailową dziennika Librus, wicedyrektorem – mailowo przez dziennik Librus lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez szkołę, kontaktują się w sprawach pilnych z wicedyrektorem szkoły pod numerem telefonu 89 649 41 98
8. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły bezpośrednio lub telefonicznie - 89 649 41 98 w godzinach pracy placówki.

VIII. Procedura wydawania i spożywania posiłków

1. Nauczyciel/wychowawca świetlicy/pedagog/specjalista prowadzący zajęcia, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik techniczny dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków.
4. Dzieci odbierają posiłek i siadają pojedynczo do stolików.
5. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
6. Naczynia są po posiłkach myte pod bieżącą wodą i wyparzane w temperaturze $> 60^{\circ}\text{C}$
7. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.

IX. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytocznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

X. Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez nauczycieli na terenie szkoły

1. Konsultacje dla uczniów szkoły prowadzone są przez nauczycieli specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi dzieci i młodzieży.
2. Konsultacje dla uczniów klas VIII odbywają się w okresie od 25 maja do odwołania, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas VIII”, ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Konsultacje dla uczniów klas IV-VII odbywają się w okresie od 1 czerwca do odwołania, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas IV-VII”, ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Podstawowym celem konsultacji organizowanych dla uczniów klas VIII jest przygotowanie ich do egzaminu ósmoklasisty.
5. Celem konsultacji uczniom klas IV – VIII, jest:
 - a) uzupełnienie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,
 - b) rozszerzenie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,
 - c) poprawa oceny proponowanej rocznej, w tym przygotowanie do poprawy oceny.
6. Nauczyciele w klasach VIII będą prowadzili konsultacje z przedmiotów egzaminacyjnych, w tym z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki.
7. Nauczyciele w klasach IV – VIII będą prowadzili konsultacje ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w szkole podstawowej dla danego etapu edukacyjnego, zgodnie z potrzebami uczniów.

8. Konsultacje są prowadzone przez nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania przedmiotów obowiązujących w szkole podstawowej, w salach dydaktycznych wyznaczonych dla grupy liczącej nie więcej niż 10 uczniów.
9. Dopuszcza się organizację zajęć międzyoddziałowych z udziałem uczniów tej samej klasy (np. grupę mogą stanowić uczniowie oddziałów klasy czwartej).
10. Grupy uczniów uczestniczących w konsultacjach ustalone przez wicedyrektorów szkoły są stałe, a uczniowie nie mogą ich zmieniać bez zgody dyrektora.
11. Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać dwóch jednostek lekcyjnych zblokowanych trwających każda 45 min. każda. Po każdej jednostce lekcyjnej organizuje się przerwę na odpoczynek do 10 min.
12. W ciągu dnia uczeń może odbyć nie więcej niż 5 jednostek lekcyjnych konsultacji.
13. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego konsultacje. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry. Przy czym uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasady bezpieczeństwa pobytu w szkole opisane w Procedurach bezpieczeństwa.
14. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.
15. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce lub na ławce szkolnej.
16. Podczas konsultacji uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela, uzupełnia, utrwała i rozszerza wiedzę i umiejętności.
17. Nauczyciel przygotowuje program konsultacji dla uczniów klas VIII uwzględniając ich potrzeby edukacyjne, treści programowe przedmiotu określone ze wskazaniem na podstawy programowe przewidziane dla II etapu edukacji.
18. Nauczyciel podczas konsultacji stosuje metody i formy pracy, aktywizujące ucznia i wspomagające proces nauki, korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole, w tym podręczników i zeszytów ćwiczeń ucznia.
19. Zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zawartym w Statucie Szkoły nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas zajęć.
20. Uczeń po zakończonych konsultacjach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela. Przed wyjściem ze szkoły dezynfekuje ręce, niezwłocznie nakłada maseczkę na usta i nos.
21. Podczas konsultacji grupa uczniów nie zmienia sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia z nauczycielem.
22. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie nie mniejszej niż 1,5 metra. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach.
23. Zawsze stosują się do poleceń wydawanych przez nauczyciela.
24. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń.
25. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
26. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w proponowanych przez szkołę konsultacjach organizowanych od 25 maja 2020 lub 1 czerwca 2020 do odwołania, mają obowiązek przed posłaniem dziecka do szkoły wypełnić, podpisać i złożyć w placówce „**Deklaracja uczestniczenia w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli na terenie Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Polskich Podróżników w Iławie**”.